



DG/SH/30044-02
STATUTENWIJZIGING STICHTING

AFSCHRIFT

Heden, zevententwintig maart tweeduizend zeventien (27-03-2017), verscheen voor mij, -----
mr. Denise Elizabeth Maria Gerharda Geutjes, kandidaat-notaris, hierna te noemen notaris, ---
als waarnemer van mr. Paul Ronald Kok, notaris in de gemeente Lingewaard: -----

VERSCHEENEN PERSOON -----

de heer **Jacob Pieter VAN MAAREN**, wonende Fanny Blankers-Koenstraat 43, 6833 LA Arnhem,
geboren op een juli negentienhonderd zesenzestig (01-07-1966) te Renkum, houder van -----
rijbewijs nummer 4724020203, uitgegeven door de gemeente Arnhem op tien oktober -----
tweeduizend zeven (10-10-2007), gehuwd, -----

te dezen handelend als bestuurder, met de titel penningmeester, van de stichting: -----

Stichting African Mission, statutair gevestigd in de gemeente Arnhem, feitelijk adres: Fanny --
Blankers-Koenstraat 43, 6833 LA Arnhem, ingeschreven in het handelsregister onder nummer
27256705, -----

Stichting African Mission, voornoemd, hierna ook te noemen: de "**stichting**". -----

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde: -----

INLEIDING -----

1. De stichting werd opgericht bij notariële akte, op éénendertig januari tweeduizend drie --
(31-01-2003) verleden voor mr. C.G.J. Stöger, notaris in de gemeente 's-Gravenhage.-----
2. De statuten zijn laatstelijk gewijzigd bij notariële akte, op zes februari tweeduizend -----
zeventien (06-02-2017) verleden voor een plaatsvervanger van mr. P.R. Kok, notaris in de
gemeente Lingewaard. -----
3. Het bestuur van de stichting heeft besloten de statuten van de stichting te wijzigen en ----
geheel opnieuw vast te stellen, van welk besluit blijkt uit een besluit buiten vergadering --
dat aan deze akte wordt gehecht. -----

Op grond van het bepaalde in artikel 11 lid 2 van de huidige statuten van de stichting is de
verschenen persoon, handelend als gemeld, bevoegd om onderhavige akte te doen -----
verlijden.-----

STATUTENWIJZIGING -----

Ter uitvoering van voormeld besluit worden de statuten van de stichting, ingaande heden, ----
gewijzigd vastgesteld als volgt:-----

STATUTEN -----

Naam, zetel -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting African Mission**. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Arnhem. -----

Doel -----

Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel:-----
 - a. het bieden van praktische hulp en ondersteuning en het delen van het christelijk ----
geloof aan mensen in Afrika, met name in Zuid-Sudan;-----

- b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----
- 2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het samenwerken met instanties met een soortgelijk doel en met de lokale bevolking in Afrika alsmede door het opzetten van projecten. -----
- 3. De stichting heeft geen winstoogmerk. -----

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen -----

Artikel 3 -----

- 1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen oneven aantal van ten minste drie (3) bestuurders. -----
- 2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen niet door één (1) persoon worden vervuld. -----
- 3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. -----
- 4. Ingeval van één (1) of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. -----
- 5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie redelijkerwijs gemaakte kosten. -----

Bestuur: taak en bevoegdheden -----

Artikel 4 -----

- 1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
- 2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. -----
- 3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. -----
- 4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. -----

Bestuur: vergaderingen -----

Artikel 5 -----

- 1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft. -----
- 2. Jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. -----
Daarnaast wordt elk kwartaal ten minste één (1) een vergadering gehouden. -----
- 3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één (1) van de bestuurders daartoe de oproeping doet. -----
- 4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven (7) dagen tevoren, de dag -



- van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een -----
oproepingsbrief. De oproeping kan eveneens geschieden door een langs elektronische ----
weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door deze -----
bestuurder voor dit doel aan de stichting is bekendgemaakt. -----
5. Een oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen
onderwerpen. Deelname aan en stemmen in een vergadering kan door gebruikmaking ---
van een elektronisch communicatiemiddel als dit bij de oproeping is vermeld. -----
 6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de ---
aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de -----
vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder. -----
 7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist
aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en ----
getekend door degenen die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben -----
gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris. -----
 8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en
degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -----

Bestuur: besluitvorming -----

Artikel 6 -----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de
in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten -----
vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de -----
vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor --
één (1) andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. -----
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig -
of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet
eerder dan twee (2) en niet later dan vier (4) weken na de eerste vergadering. In deze ----
tweede vergadering kan, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde -----
bestuurders, worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering -
op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden
vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige
of vertegenwoordigde bestuurders. -----
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige
besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met -----
algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het -----
oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
4. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, waarvoor dezelfde -----
meerderheden en quora gelden als besluiten die in een vergadering worden genomen. ----
De stemmen worden alsdan schriftelijk uitgebracht. Aan het vereiste van schriftelijkheid -
van de stemmen wordt tevens voldaan indien het besluit, onder vermelding van de wijze
waarop ieder van de bestuurders stemt, schriftelijk of elektronisch is vastgelegd en door -
alle bestuurders is ondertekend. De stemmen kunnen ook langs elektronische weg -----
worden uitgebracht. -----

- Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na --- mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. -----
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één (1) stem. -----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden ----- bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte ----- stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. -----
 6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één (1) of meer ----- bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
 7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
 8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. -----

Bestuur: defungeren -----

Artikel 7 -----

Een bestuurder defungeert: -----

- a. door zijn/haar overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is: door haar ----- ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;-----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn/haar vermogen; -----
- c. door zijn/haar aftreden (bedanken); -----
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders, welk besluit moet worden ----- genomen met algemene stemmen, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat; -----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 8 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee (2) gezamenlijk ----- handelende bestuurders. -----
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden ----- gedaan. -----
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één (1) of meer bestuurders, alsook aan derden, - om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Boekjaar en jaarstukken -----

Artikel 9 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles ----- betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze - werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat ----- daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden ----- gekend. -----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar de --- balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en - vast te stellen, behoudens een eventuele verlenging van maximaal vier (4) maanden door het bestuur. Het besluit van het bestuur tot goedkeuring van de balans en de staat van ---



baten en lasten strekt tot decharge van de bestuurders, voor zover het gevoerde bestuur blijkt uit de betreffende balans en staat van baten en lasten. -----

4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en ----- andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaren te bewaren. -----
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde -- balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden ----- overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige ----- weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. -----

Reglement-----

Artikel 10-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden --- geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.-----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.-----

Statutenwijziging-----

Artikel 11-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet - met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders ---- aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. ----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere ---- bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.-----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde --- statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.-----

Ontbinding en vereffening-----

Artikel 12-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van ----- overeenkomstige toepassing.-----
3. Een batig saldo moet worden besteed ten behoeve van een Algemeen Nut Beogende ---- Instelling ('ANBI') met een soortgelijke doelstelling als die van de ontbonden stichting of - ten behoeve van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het -- algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft als die van de ontbonden - stichting. -----
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ---- ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.-----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de ----- vereffenaars aangewezen persoon.-----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk ----- Wetboek van toepassing-----

Slotbepalingen -----

Artikel 13 -----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.--
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare -----
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. -----

SLOTVERKLARINGEN -----

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld: -----

1. Een authentiek afschrift van deze akte van de statuten zal door het bestuur van de -----
stichting worden neergelegd ten kantore van het handelsregister. -----
2. Voor de tenuitvoerlegging van deze akte wordt woonplaats gekozen ten kantore van de --
notaris, bewaarder van deze minuutakte. -----

AAN TE HECHTEN BESCHIEDEN -----

Aan deze akte worden de volgende bescheiden gehecht: -----

- besluit buiten vergadering. -----

DEZE AKTE is verleden te Huissen (gemeente Lingewaard) op de datum in het hoofd van deze -
akte vermeld. -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van deze akte is aan de ----
verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard:-----

- tijdig voor het verlijden een ontwerpakte te hebben ontvangen; -----
- tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en -----
daarmee in te stemmen; -----
- door mij, notaris, te zijn gewezen op de gevolgen die voor de verschenen persoon uit de -
akte voortvloeien; -----
- met beperkte voorlezing in te stemmen. -----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de verschenen persoon en -----
tenslotte door mij, notaris, ondertekend -----

om vijftien uur en hierop vijftig minuten -----
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

Door mij, mw. mr. Denise Elizabeth
Maria Gerharda Geutjes,
waarnemend notaris.

